

Aanvraagformulier bij de Subsidieregeling professionele kunsten Noord-Brabant

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
info@brabant.nl
www.brabant.nl
Bank ING 67.45.60.043



Nummer
2856408

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant;

Gelet op artikel 2 en 15 van de Algemene subsidieverordening Provincie Noord-Brabant;

besluiten vast te stellen het volgende aanvraagformulier, behorende bij de subsidieregeling professionele kunsten Noord-Brabant:

Aanvraagformulier subsidieregeling professionele kunsten Noord-Brabant

Toelichting

Het onderstaande aanvraagformulier dient u volledig in te vullen. Alleen een volledig ingevuld aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen, wordt in behandeling genomen.

Voor een uitgebreide toelichting op dit formulier en informatie over de subsidieregeling verwijzen wij u naar de website van het bkcc: www.bkcc.nl

Het aanvraagformulier bestaat uit de volgende onderdelen:

- Stap 1 – Algemene gegevens
- Stap 2 – Projectgegevens
- Stap 3 – Financiële gegevens
- Stap 4 – Opmerkingen
- Stap 5 – Bijlagen toevoegen
- Stap 6 – Verzenden

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis, met de treintaxi en met de OV-fiets.

Stap 1 – Algemene gegevens

De volgende vragen hebben betrekking op de artikelen 2 en 10 van de subsidieregeling.

* = verplicht invullen

- a. Naam aanvrager*
- b. Postadres*
- c. Postcode en plaats*
- d. Bezoekadres
- e. Postcode en plaats bezoekadres
- f. Website indien aanwezig*
- g. (Post)bankrekeningnummer aanvrager *
- h. Tenaamstelling rekeningnummer*
- i. Wat is uw inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel? (indien van toepassing)
- j. Wat is uw BTW-nummer? (indien van toepassing)
- k. Naam contactpersoon*
- l. Functie contactpersoon (met betrekking tot het project)*
- m. Telefoonnummer contactpersoon (overdag)*
- n. E-mailadres contactpersoon*
- o. Bent u of vertegenwoordigt u als aanvrager een (kies een van de drie opties):

professionele maker

- De hoogte van de subsidie bedraagt 50% van de totale subsidiabele projectkosten tot een maximum van €10.000,-.

rechtspersoon

- De hoogte van de subsidie bedraagt 50% van de totale subsidiabele projectkosten tot een maximum van €25.000,-.
- Met een rechtspersoon wordt bedoeld een stichting, vereniging, coöperatie, BV of NV.

een samenwerkingsverband

- Een subsidieaanvraag door een samenwerkingsverband tussen professionele makers en/of rechtspersonen is mogelijk. De penvoerder van de aanvraag is daarbij bepalend voor de mogelijke maximale subsidiehoogte. Geef aan wie penvoerder is, en of de penvoerder een professionele maker of rechtspersoon is.

Stap 2 – Projectgegevens

Nummer

2856408

2.1 Kunstdiscipline en looptijd van het project

De volgende vragen hebben betrekking op de artikelen 3, 4 en 13 van de subsidieregeling.

- a. Wat is de naam van het project waarvoor u subsidie aanvraagt?
- b. Wat zijn de startdatum en de einddatum van uw project?
Het project dient na bekendmaking van de beschikking tot subsidieverlening binnen 12 maanden aan te vangen en uiterlijk binnen 24 maanden te zijn gerealiseerd.
Startdatum: dd/mm/jj
Einddatum: dd/mm/jj
- c. Op welke discipline heeft uw aanvraag betrekking?
 - Beeldende kunst;
 - Muziek;
 - Dans;
 - Theater;
 - Letteren;
 - Film en animatie;
 - Fotografie;
 - Vormgeving;
 - Audiovisuele en digitale kunstvormen;
 - Een interdisciplinaire mengvorm daarvan.

Welke van onderstaande disciplines spelen een rol in het project:

- Beeldende kunst;
- Muziek;
- Dans;
- Theater;
- Letteren;
- Film en animatie;
- Fotografie;
- Vormgeving;
- Audiovisuele en digitale kunstvormen.

**2.2 Samenvatting projectplan
(Een uitgebreidere toelichting dient u op te nemen in de bijlage projectplan)**

Nummer

2856408

De volgende vragen hebben betrekking op de artikelen 4 en 5 van de subsidieregeling.

- a. Geef een korte beschrijving van uw project.
Benoem hierbij de elementen uit artikel 5 van de subsidieregeling.
(Antwoord in max. 300 woorden.)
- b. Wat is de artistiek-inhoudelijke doelstelling van uw project?
(Antwoord in max. 300 woorden.)
- c. Hoe verhoudt uw project zich tot eerder door u uitgevoerde projecten en/of activiteiten op het gebied van de professionele kunsten?
Ga daarbij in op de oorspronkelijkheid van het project.
(Antwoord in max. 300 woorden.)
- d. Welke criteria hanteert u voor het evalueren van het project en wanneer beschouwt u het project als geslaagd?
(Antwoord in max. 300 woorden.)

**2.3 Samenvatting omgevingsanalyse
(Een uitgebreidere toelichting dient u op te nemen in de bijlage omgevingsanalyse)**

De volgende vraag heeft betrekking op artikel 5g van de subsidieregeling.

- a. Op welke wijze onderscheidt uw project zich binnen de Brabantse kunstsector?
Geef een toelichting op de artistiek onderscheidende kwaliteiten, de bovenlokale betekenis en het belang voor het Noord-Brabantse publiek en van uw project.
(Antwoord in max. 300 woorden.)

Stap 3 – Financiële gegevens (basisgegevens uit de begroting)

De volgende vragen hebben betrekking op de artikelen 6, 7, 10 en 14 van de subsidieregeling.

- a. Wat zijn de totale kosten van het project?
€
- b. Wat is het gevraagde subsidiebedrag?
€
- c. Wenst u bij beschikking een voorschot te ontvangen?
Indien ja, geeft u aan hoeveel procent (maximaal 80% van de subsidie):
%

Stap 4 - Opmerkingen

Nummer

2856408

- a. Heeft u nog opmerkingen die van belang zijn bij het in behandeling nemen van uw aanvraag? (Antwoord in max. 300 woorden.)

Stap 5 – Bijlagen toevoegen

De volgende vragen hebben betrekking op artikel 8 van de subsidieregeling.

Geef aan welke bijlagen u bij deze (digitale) aanvraag meezendt:

Verplichte bijlagen:

(zie de website van het bkkc voor voorbeeldmodellen)

- Projectplan
- Marketingplan
- Sluitende begroting
- Omgevingsanalyse
- CV en/of profielschets van de professionele maker

Extra bijlagen, indien van toepassing:

- Beeldmateriaal (foto, illustratie, video)
- Geluidsfragmenten
- Teksten
- Offertes die de begroting onderbouwen
- Brochures
- hyperlink (url) naar een video- of muziekfragment, website etc. (geen downloads!)
- Anders, namelijk...

Ongeacht uw keuze voor een digitale of schriftelijke aanvraag, bent u verplicht het volgende per post toe te zenden:

- Een papieren ondertekende aanbiedingsbrief
- Een ondertekende verklaring samenwerkingsverband
(In geval van stap 1, onder o: samenwerkingsverband van dit formulier)

Stap 6 - Verzenden

Let op! Zonder de verplichte documenten wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen!

Nummer

2856408

Digitale aanvraag

Bij een digitale aanvraag ziet u hier een overzicht van de door u ingevulde aanvraag.

Controleer deze en pas waar nodig aan. Klik dan op verzenden.

Na de digitale verzending ontvangt u per email een pdf van uw aanvraag.

Deze kunt u voor eigen gebruik opslaan en uitprinten.

Aanvraag per post

U kunt het digitale aanvraagformulier volledig uitprinten, desgewenst handmatig invullen, ondertekenen en toesturen naar onderstaand postadres:

bkkc

t.a.v. bureau subsidies

Postbus 72

5000 AB Tilburg

Ondertekening

Naam aanvrager / tekeningsbevoegde _____

Functie tekeningsondertekenende _____

Datum _____

Plaats _____

Volledig en naar waarheid ingevuld:

Handtekening

Het niet volledig invullen van het aanvraagformulier en de bijlagen kan leiden tot het buiten behandeling laten van de aanvraag. Indien gegevens ontbreken, kunnen Gedeputeerde Staten u verzoeken deze gegevens alsnog aan te leveren. Uw aanvraag wordt pas in behandeling genomen als deze compleet en beoordeelbaar is.

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren hierbij als bevoegde vertegenwoordiger(s):

- bekend te zijn met de Subsidieregeling professionele kunsten Noord-Brabant, de bijbehorende toelichting en bijlagen, en
- dat alle gegevens, ook die in de bijgevoegde bescheiden, naar waarheid zijn ingevuld.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met het bureau subsidies van het bkkc via telefoonnummer: 013-7508400

(zie voor contactpersonen en hun directe contactgegevens ook de website: www.bkkc.nl)